（様式第14別添）

実施した事業の概要（事業終了後の進捗・成果）

名　　称　〇〇　〇〇

代表者の役職・氏名　代表　〇〇　〇〇

|  |
| --- |
| （３）補助事業終了後の進捗・展開状況【必須記入】 |
| 補助事業でサイトを制作し、当サロンの商品購入の手軽さを周知できた。実際に店舗に来て、手に取ってからの購入が大半を占めているが、〇〇の商品をより多くの方に周知し、購入していただけるよう、ＳＮＳによる発信を強化していきたい。 |
| （４）補助事業終了から1年間の事業成果（概要）【必須記入】 |
| 〇〇の認知度向上のため、看板を設置、チラシ作成をしたところ、通りすがりと口コミによる新規客の来店が増えた。設置後、１ヶ月あたりからお問い合わせが増え、予約が早い段階から埋まり、〇〇の予約枠は〇月時点で終了状態になった。また、〇〇事業は、担当している代表が高齢で稼働が難しい状況で、ほぼ売上が無い状態である。そのため、売上高〇〇〇円ほど減少する形となっている。一方で、〇〇店では年内まで予約で埋まっている状態となっているため、今後は、〇〇店を軸に事業展開をしていく予定である。 |

※各項目について記載内容が多い場合は適宜、行数・ページ数を追加してください。また、必要に応じて、図や写真を貼り付けしても構いません。